



ZBILK.IZ.BB.241.S.4.2020

Załącznik nr 2 do SIWZ

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu..... w Gdyni pomiędzy:

Gminą Miasta Gdynia – Gdynia – Miasto na Prawach Powiatu (z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 5862312326, REGON 191675557), **Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa** ul. Hugo Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia), reprezentowaną przez p.o. Dyrektora jednostki – Katarzyny Tylingo-Chmielewską, zwaną dalej Zamawiającym

a.....
zwanym dalej Wykonawcą

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne przeprowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą PZP”.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi w zakresie **ochrony fizycznej i technicznej budynku zlokalizowanego przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni, w tym znajdującego się w nim mienia i osób.**
2. Wykonawca oświadcza, że posiada:
 - 1) aktualną (ważną) na czas trwania niniejszej umowy koncesję na świadczenie usług ochrony mienia w zakresie objętym przedmiotem Umowy wydaną na podstawie ustawy z dn. 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 838) (zwanej dalej Ustawą)
 - 2) aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności objętej przedmiotem Umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000 zł na wszystkie i jedno zdarzenie oraz że zobowiązuje się do posiadania takiego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia polisy Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Celem ochrony jest zabezpieczenie znajdującego się w nim mienia i osób oraz zapobieżenie przed napadem, włamaniem, atakami wandalizmu, terroryzmu, pożarem, kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem itp. budynku.
4. Budynek przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni (zwany dalej Budynkiem) o pow. 6 605,00 m² jest aktualnie użytkowany jako biurowiec Urzędu Miasta Gdyni i składa się z ośmiu kondygnacji nadziemnych i jednej podziemnej, posiada dwie klatki schodowe oraz dwa dźwigi osobowe. Główne wejście do budynku znajduje się od strony ul. 10 Lutego 24, przy którym znajduje się również pomieszczenie dla ochrony (portiernia). Do biurowca przynależy parking wewnętrzny z wjazdem od ul. 3 Maja. Ponadto budynek wyposażony jest w system monitoringu, z miejscem podglądu umieszczonym w portierni.

5. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi w sposób ciągły, całodobowo przez 7 dni w tygodniu w systemie 12-to godzinnych zmian tj.:
 - 1) od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00-19:00 w obsadzie jednego pracownika,
 - 2) od poniedziałku do piątku w godzinach 19:00-07:00 oraz w soboty, niedziele i święta w obsadzie dwóch pracowników.
6. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca. Zamawiający pokrywa jedynie koszt energii elektrycznej.
7. W celu zwiększenia bezpieczeństwa chronionego Budynku Wykonawca musi dysponować patrolem interwencyjnym składającym się z co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony zgodnie z §1 pkt 3 *Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 21.10.2011r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji* (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 992). Czas przyjazdu grupy interwencyjnej do Zamawiającego nie może być dłuższy niż 15 minut od chwili przekazania sygnału alarmowego z Budynku do właściwej centrali.
8. Osoby (pracownicy) realizujący usługi ochrony muszą legitymować się statusem pracowników ochrony w rozumieniu *ustawy o ochronie osób i mienia*, a pracownicy wchodzący w skład patrolu interwencyjnego muszą posiadać uprawnienia do stosowania przymusu bezpośredniego zgodnie z *ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2418 z późn. zm.) i być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, którą prowadzi Komendant Główny Policji w systemie teleinformatycznym i legitymować się zaświadczeniem potwierdzającym ten fakt.
9. SIWZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część Umowy.

WARUNKI REALIZACJI

§2

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z chronionym Budynkiem i nie wnosi zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Umową, SIWZ oraz obowiązującymi przepisami.
3. Przy wykonywaniu przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności.
4. Zamawiający uprawniony jest do kontroli sposobu wykonania Umowy przez Wykonawcę.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo (bez prawa Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia) do kontroli działalności patrolu interwencyjnego poprzez jego wezwanie.
6. Zamawiający zapewni dla potrzeb pracowników ochrony pomieszczenie (portiernia), w którym poza pracownikami ochrony będą przebywać także funkcjonariusze Straży Miejskiej. Ponadto Zamawiający zapewni dla potrzeb pracowników ochrony pomieszczenie socjalne.
7. Pracownikom ochrony zabrania się m. in.: jedzenia na portierni, oglądania telewizji, spania, opuszczania posterunku bez otrzymania zmiany, wnoszenia i spożywania alkoholu.
8. Obowiązuje bezwzględny zakaz dopuszczania do pracy osoby w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających.

§3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzanie obchodu Budynku z częstotliwością przynajmniej raz na dwie godziny, co będzie potwierdzane wczytywaniem kart w zamontowanych na każdej kondygnacji czytnikach. Czytniki usytuowane są na korytarzu przy wejściu na klatkę schodową.
 - 2) prowadzenie obserwacji przez zainstalowany system monitoringu,
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i interesantom,

- 4) natychmiastowe reagowanie i podejmowanie interwencji na wszelkie zgłoszenia zagrożenia osób przebywających w Budynku oraz znajdującego się w nim mienia,
 - 5) w przypadku wystąpienia takiej potrzeby, korzystanie z pomocy patrolu interwencyjnego Wykonawcy,
 - 6) informowanie Zamawiającego o dokonanych spostrzeżeniach i nieprawidłowościach na terenie dozorowanego Budynku lub na parkingu, w przypadku wystąpienia jakichkolwiek zagrożeń niezwłoczne powiadomienie upoważnionego pracownika Zamawiającego, Straży Miejskiej, Policji, Straży Pożarnej i innych służb odpowiednio do powstałego zagrożenia oraz podjęcie działań zmierzających do likwidacji źródła zagrożenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z pracownikami Straży Miejskiej. Zakres współpracy oraz zadania Straży Miejskiej zostały opisane w §8 Umowy.
 3. W razie stosownego zgłoszenia Zamawiającego – w dniach lub godzinach w których nie pełni służby funkcjonariusz Straży Miejskiej - pracownicy ochrony w określonych (wskazanych) dniach i godzinach zobowiązani będą wykonywać czynności wymienione w §8 ust.3.
 4. Pracownik ochrony przebywający na terenie chronionym musi być ubrany w odzież służbową tj. mundur lub garnitur, koszulę (preferowana biała), krawat i pełne czarne obuwie.
 5. Każdy pracownik ochrony pełniący służbę u Zamawiającego musi być wyposażony w radiowe połączenie (nadajnik, przycisk napadowy) z bazą firmy ochroniarskiej lub bezpośrednio z grupą interwencyjną.
 6. Koszty związane z wyjazdem grupy interwencyjnej, uzasadnione wynikłą sytuacją, jak i będące wynikiem przekazania błędnej informacji obciążają Wykonawcę w całości.
 7. Wykonawca otrzymany sygnał alarmowy musi zweryfikować i wszcząć pożądane działania (wyjazd grupy interwencyjnej), czy też ich zaprzestać jeśli były wynikiem błędnej informacji.
 8. Pracownicy ochrony mają obowiązek wzywania osób zakłócających porządek do opuszczenia Budynku, zatrzymania osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, a także dla chronionego mienia, w celu ich niezwłocznego przekazania Policji lub Straży Miejskiej. Realizując ten obowiązek pracownicy ochrony mogą, jeżeli zajdzie taka potrzeba, korzystać z pomocy grupy interwencyjnej.
 9. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzania kontroli pracowników ochrony w budynku Zamawiającego minimum dwa razy w tygodniu, w tym raz w godzinach nocnych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy. Kontrola zostanie potwierdzona wpisem do Książki Służb. Wpis musi zawierać godzinę kontroli, uwagi oraz czytelny podpis osoby kontrolującej.
 10. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób uprawnionych do przeprowadzania kontroli pracowników ochrony w budynku Zamawiającego oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego w przypadku zmian osób uprawnionych do przeprowadzania kontroli.
 11. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia Książki Informacyjnej, do której pracownicy Wykonawcy wpisywać będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi i polecenia Zamawiającego oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony w Budynku.

§4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzymywać będzie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł plus podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami, co daje brutto kwotęzł.
2. Rozliczenia następować będą za faktycznie wykonane usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, na rachunek bankowy w niej wskazany (zgłoszony do właściwego US), w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

3. W przypadku braku zgłoszenia przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego w US właściwym dla podmiotu, płatność za wystawioną fakturę będzie wstrzymana do momentu pojawienia się numeru konta w wykazie Ministerstwa Finansów zwanym „**Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.**”
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę z uwzględnieniem poniższych danych :

Nabywca: Gmina Miasta Gdyni
Al. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia,
NIP 5862312326.

Odbiorca: Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa
ul. Hugo Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia.

9. Wartość umowy wynosizł (słownie:zł/100) plus podatek od towarów i usług, co daje łącznie kwotę bruttozł (słownie:zł/100).
10. Wykonawca ma możliwość przysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, o której mowa w ust. 11. Jest to uprawnienie a nie obowiązek Wykonawcy.
11. Wykonawca przysyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy PEFexpert <https://pefexpert.pl/>.
Dane konta Zamawiającego:
Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni
Adres PEF: Nr PEPOŁ – 586 229 58 23

§5

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa została zawarta na czas określony od 31.12.2020 od godz. 10:00 do 31.12.2021 r. do godz. 10:00.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku likwidacji jednostki lub w przypadku utraty prawa do administrowania Budynkiem będącymi przedmiotem ochrony.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1 b, 1d i 1e Ustawy PZP;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
5. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy w trybie o którym mowa w ust. 3 lub 4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

6. Niezależnie od innych przypadków przewidzianych w przepisach Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania U mowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- 1) powstania szkody Zamawiającego wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, za którą Wykonawca lub jego ubezpieczyciel odmówią wypłaty odszkodowania,
 - 2) w przypadku co najmniej dwukrotnego opóźnienia w ciągu dwóch miesięcy przyjazdu patrolu interwencyjnego,
 - 3) jeżeli doszło co najmniej do 2-krotnego nałożenia kar umownych za nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Umowy,
 - 4) utraty przez Wykonawcę koncesji lub braku przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających posiadanie aktualnej polisy OC,
 - 5) stwierdzenia stanu nietrzeźwości u pracownika(ów) Wykonawcy, pełniących w tym dniu służbę lub z niej schodzących. Stan nietrzeźwości zostanie wykazany badaniem alkomatem przy udziale pracownika Straży Miejskiej i pracownika Zamawiającego.

§6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy (w tym również ponosi odpowiedzialność materialną za szkody i straty poniesione przez Zamawiającego na skutek kradzieży z włamaniem powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez pracowników Wykonawcy oraz zwłokę w przyjeździe patrolu interwencyjnego).
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każde naruszenie obowiązków umownych określonych w §1 lub §2 w wysokości 0,5% wartości Umowy określonej w § 4 ust.9.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości Umowy określonej w §4 ust.9.
4. W przypadku gdyby wysokość szkody przekroczyła wartość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §4 ust 1., na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej w sposób określony w zdaniu pierwszym, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych, w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego do ich zapłaty.

§7

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca – zgodnie z treścią złożonej oferty - ma prawo powierzyć wykonanie świadczenia usługi ochrony w zakresie zapewnienia patrolu interwencyjnego następującym Podwykonawcom:
1)
2. W przypadku gdyby Wykonawca w późniejszym terminie zamierzał powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy innemu podwykonawcy niż wskazany w ust. 1 lub temu samemu podwykonawcy ale w innym zakresie niż wskazany w ust.1 zobowiązany jest o tym powiadomić Zamawiającego wskazując dane podwykonawcy, w tym kontaktowe oraz zakres ich czynności.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych podwykonawcy oraz zmianie zakresu wykonywanych przez niego czynności.
4. Wykonawca odpowiada za działanie lub zaniechanie podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.
5. Podwykonawca musi posiadać uprawnienia o których mowa w §1 ust. 7 i ust.8.

§8 STRAŻ MIEJSKA

1. W Budynku w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 19:00 pełni służbę również funkcjonariusz Straży Miejskiej, który ma prawo i obowiązek przebywać również w portierni równoległe do pracownika(ów) Wykonawcy.
2. Wykonawca i jego pracownicy ochrony zobowiązani są do bieżącej współpracy z pełniącym służbę funkcjonariuszem Straży Miejskiej, w szczególności zobowiązani są podejmować wspólnie decyzje związane z bieżącymi czynnościami ochrony.
3. Zadaniem funkcjonariuszy Straży Miejskiej jest :
 - 1) ewidencja wydawania i przyjmowania kluczy,
 - 2) monitorowanie ruchu osobowego i pojazdów,
 - 3) kierowanie interesantów do właściwych wydziałów Urzędu Miasta.
4. Pracownik Wykonawcy niezwłocznie będzie informował przebywającego w Budynku na służbie funkcjonariusza Straży Miejskiej o podjęciu interwencji zgodnie z uprawnieniami w stosunku do osób zakłócających porządek w Budynku.
5. Wykonawca w uzgodnieniu z Komendantem Straży Miejskiej opracuje „Plan ochrony Budynku” zawierający szczegółowy opis zadań ochronnych. Termin wykonania – 15 dni od dnia podpisania Umowy. Plan ochrony wymaga akceptacji Zamawiającego.
6. Kontakt ze Strażą Miejską na dane :
Straż Miejska - Komendant Straży Miejskiej w Gdyni, Dariusz Wiśniewski
tel. 58 660 11 73 e-mail: straz_miejska@gdynia.pl

§9 ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje, że wprowadzenie zmian do zawartej umowy możliwe będzie w przypadkach określonych w art. 144 Ustawy, w tym w szczególności gdy Zamawiający uzna, że zmiany te są niezbędne celem zapewnienia prawidłowego wykonania umowy przez strony, w tym w następujących przypadkach:

- 1) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
- 2) mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,
- 3) konieczności zmiany sposobu wykonania lub zakresu zamówienia z przyczyn wcześniej nie przewidzianych lub w przypadku zmiany potrzeb Zamawiającego,
- 4) konieczności zmiany terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
- 5) jeżeli zmiany Umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego,
- 6) zmiany cen brutto w związku ze zmianą obowiązujących stawek podatku od towarów i usług,
- 7) innych zmian korzystnych dla Zamawiającego, chociażby wiązało się to z koniecznością zmiany terminu lub sposobu wykonania zamówienia.

§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Ustawy PZP oraz Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do bezpośredniego kontaktu podczas realizacji Umowy strony wyznaczają:
 - 1) Wykonawca wyznacza: tel. e-mail:

2) Zamawiający wyznacza:

- | | | |
|----------------------|-------------------|---|
| a) Lucynę Dissarz | tel. 58 628 41 65 | e-mail: lucyna.dissarz@zbilk.gdynia.pl |
| b) Krzysztof Dominas | tel. 58 628 41 65 | e-mail: krzysztof.dominas@zbilk.gdynia.pl |
| c) Michał Jankowski | tel. 58 628 41 63 | e-mail: michal.jankowski@zbilk.gdynia.pl |

O zmianie powyższych osób należy powiadomić drugą stronę na piśmie, zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

4. Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do kontroli wykonywania Umowy :

- | | | |
|--------------------------------------|-------------------|---|
| 1) Lucyna Dissarz | tel. 58 628 41 65 | e-mail: lucyna.dissarz@zbilk.gdynia.pl |
| 2) Krzysztof Dominas | tel. 58 628 41 65 | e-mail: krzysztof.dominas@zbilk.gdynia.pl |
| 3) Michał Jankowski | tel. 58 628 41 63 | e-mail: michal.jankowski@zbilk.gdynia.pl |
| 4) funkcjonariusz Straży Miejskiej : | | |

O zmianie powyższych osób należy powiadomić drugą stronę na piśmie, zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków informacyjnych w zakresie ochrony danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
7. Strony zobowiązują się do zapewnienia zgodności przetwarzanych danych osobowych ze wszelkimi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy nr

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa**,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w **Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni: iod@zbiilk.gdynia.pl**,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zawarciem i wykonywaniem umowy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (zwanej dalej „ustawa Pzp”) lub na podstawie ustawy z dnia 06 września 2001r. o *dostępie do informacji publicznej*,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy nr

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

(data i podpis wykonawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania
wykonawcy)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1)

2) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia. (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).